



COLLANA ARTI SPAZI SCRITTURE

Direttore prof. Francesco Stella

Dipartimento di Teoria e Documentazione delle Tradizioni Culturali - Università di Siena

Pacini Editore

NORME PER GLI AUTORI

Si prega i Gentili Autori di volersi attenere attentamente alle seguenti norme sia per l'invio del materiale che per la stesura dei testi, ponendo particolare attenzione alle citazioni bibliografiche.

Nel caso di dubbi o domande Pacini Editore è a completa disposizione.

Si ricorda inoltre che, in seguito all'accordo con il distributore nazionale PDE, al fine di poter promuovere con il debito anticipo le pubblicazioni presso tutte le librerie sarà necessario fornire i seguenti elementi nel momento della consegna del materiale originale:

- una breve presentazione dell'opera (massimo 1000 caratteri spazi inclusi), unitamente a cenni biografici dell'autore/curatore (massimo 800 caratteri spazi inclusi);*
- l'immagine che si desidera riportare in copertina.*

Pacini Editore SpA, Via A. Gherardesca, 1 - 56121 Ospedaletto, Pisa

Tel. 050 313011 Tel/Fax 050 3130300

www.pacineditore.it - pacini_editore@pacineditore.it



1) I testi dovranno essere consegnati completi e definitivi, in copia cartacea e elettronica.

2) Nel testo si indicano in *corsivo* (o si sottolineano) parole o brevi espressioni in lingua straniera, i titoli dei libri, di opere musicali teatrali di arte figurativa, di miscellanee di più autori, di collezioni; le testate dei giornali e dei periodici vanno invece fra virgolette basse (o «a sergente»).

3) Le citazioni da altre opere dovranno essere scorporate dal testo, se lunghe più di 4 righe, o chiuse fra virgolette basse (o «a sergente») se brevi. Nel caso di citazioni in lingue straniere, i brani lunghi riportati nella lingua originale potranno essere accompagnati da traduzione, inserita fra parentesi quadre dopo la citazione nella lingua in cui è scritto l'articolo. Le citazioni interne ai brani inseriti fra virgolette basse andranno indicate fra virgolette alte doppie (“alte”). Le interpunzioni sono da porre sempre dopo la chiusura delle virgolette. Il punto esclamativo o interrogativo che faccia parte della citazione sarà collocato sempre all'interno; dopo le virgolette, se necessario, seguirà l'interpunzione.

4) Note: saranno indicate con i numeri arabi di rimando all'esponente senza parentesi, e senza spazio dalla parola. L'eventuale punteggiatura andrà sempre dopo il segno di richiamo all'esponente, eccetto il punto esclamativo e interrogativo. Le note possono essere riunite alla fine del testo o lasciate a piè di pagina. La citazione all'interno della nota deve essere redatta come nell'esempio (cognome dell'autore, anno di pubblicazione e n. di pagina citata):

Palmer 1977, p. 12

Nel caso di più opere del medesimo autore nello stesso anno si userà 1999a, 1999b ecc.

5) Indicazioni bibliografiche: saranno raccolte in un'appendice bibliografica alla fine dell'opera. Secondo questi esempi:

- ***libri***

A) ALFONSI 1945

L. Alfonsi, *Poetae novi: storia di un movimento poetico*, Como 1945.

Oppure

B) Citroni 1975 = *M. Valerii Martialis Epigrammaton liber I*, introduzione, testo, apparato critico e commento a cura di M. Citroni, Firenze 1975.

Se gli autori/curatori sono più di uno devono essere separati da un trattino breve (preceduto e seguito da spazio). Nel caso di opere miscellanee citare solo il titolo (non usare la dicitura A.A.V.V.)

- ***curatele***



LONGHI 2001

C. Longhi (a cura di), *Tra moderno e post-moderno*, Pisa, Pacini Editore, 2001.

(in nota sempre: Longhi 2001).

- ***opera miscellanea di più autori***

ANDREAZZOLI 2002

F. Andreazzoli, *L'edilizia medievale: le strutture fortificate del castello*, in *Un territorio all'incrocio di vie di terra e d'acqua: Bientina dall'antichità al medioevo*, a cura di M.L. Ceccarelli Lemut e G. Garzella, Pisa, Pacini Editore, 2002, pp. 93-106.

- ***Riviste***

ALFONSI 1945a

- L. Alfonsi, *Note properziane*, in «Aevum», 19 (1945), pp. 357-371.

Alcune abbreviazioni raccomandate:

ibid.: stessa pagina o stessa opera; da usare nel caso in cui le indicazioni bibliografiche coincidano esattamente (escluso i numeri di pagina) con l'ultima indicazione bibliografica della nota precedente (es.: *Ibid.*, p./pp. xx)

n., nn. = numero/i

nota: nota

p., pp.: pagina/e

passim: in vari punti

sg., sgg. = (pagina/e) seguente/i

virgolette: apici semplici: per parola particolare

virgolette alte: per citazione all'interno di un'altra citazione

virgolette basse: per le citazioni e per titoli riviste/periodici

vol., voll.: volume/i

LE FORME ABBREVIATE O LE SIGLE DI RIVISTE O COLLANE SEGUONO GLI USI DEI RISPETTIVI SETTORI (dell'*Année Philologique* per il lavoro di filologia classica, di *Medioevo Latino* per le opere di filologia mediolatina, ecc.). Per le opere latine si usa il sistema di abbreviazione del *Thesaurus linguae Latinae* ma con abbreviazione del titolo in corsivo, secondo l'esempio: *Cic. fin.* 5, 96 (oppure, se si citano più versi o capitoli: *Lucr.* 1, 238; 312; 378; 425). Non c'è spazio dopo la virgola.



Norme per l'invio del materiale in formato elettronico

Gli Autori sono invitati ad inviare le versioni complete e definitive dei manoscritti accompagnando alla copia cartacea una copia elettronica (dischetto, cd, oppure invio per e-mail)

TESTO

- **Software:** preferibilmente Microsoft Word versione 6.0 o successive. Non utilizzare programmi di impaginazione grafica quali Publisher, Aldus Pagemaker o Quark X-press. Non formattare il testo in alcun modo (evitare stili, bordi, ombreggiature ...)
- **Nome del/i file/s:** il testo e le singole tabelle o immagini o grafici devono essere salvati in files separati, utilizzando lo stesso nome in maniera che ci sia corrispondenza tra la citazione del punto in cui l'immagine andrà inserita nel testo e il nome della figura stessa

ATTENZIONE!

Nel caso di presenza di font non romani (es. greco, o lingue slave o particolari caratteri e font per segni diacritici) si prega di salvare i file in formato RTF (preferibile) o testo unicode: eventualmente è buona norma contattare con congruo anticipo l'Editore che è disponibile per prove preliminari sulla corretta realizzazione dei file.

ILLUSTRAZIONI

- inviare le immagini in cd-rom separati dal testo e dalle tabelle.
- **Software e formato:** inviare immagini esclusivamente in formato TIFF o EPS, con risoluzione minima di 300 ppi e formato di 100 x 150 mm.
- **Nome del/i file/s:** inserire un'estensione che identifichi il formato del file (esempio: .tif; .eps).



TEMPISTICA GENERALE PER I VOLUMI CON GIRI DI BOZZA STANDARD

I tempi standard di uscita di un volume sono di circa due mesi dal ricevimento del materiale originale, seguendo la seguente tempistica (*in caso si debba effettuare un terzo giro di bozze invece si aggiungono ulteriormente almeno altri 10*)

Rispettare la data di consegna del materiale originale completa e definitiva

invio prime bozze agli Autori: almeno 20 giorni dal ricevimento del materiale

restituzione prime bozze: entro 15 giorni dall'invio

invio seconde bozze: almeno 10 giorni dal ricevimento prime bozze

restituzione bozze liberate per la stampa: entro 8 giorni dall'invio

Nel caso di presenza di indice dei nomi o di casi particolarmente complessi può essere previsto un terzo giro di bozze, da realizzare in ulteriori 8-10 giorni

dalla data della cianografica alla stampa del volume intercorrono circa quindi gironi

Si ringrazia vivamente per la cortese collaborazione